**人力资源管理培训报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 贴像片处**（考证者提供）** |
| 出生年月 |  | 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  |
| 原证书编号**（年检者填写）** |  |
| 参加培训时间与参加培训课程 | 2020年 □4月份人力资源管理岗位在职培训□7月份人力资源管理岗位资格培训□11月份人力资源管理岗位在职培训 |
| 工作单位**（请填写完整，开具发票用)** |  | 职务职称 |  |
| 通信地址 |  | 邮编 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮件 |  |
| **需要开具增值税专用发票者，与其财务确认开票信息后填写。****开票信息****纳税人识别号：****地址、电话：****开户行及账号：****请一定要准确、完整填写，反复确认。** |
| 受理日期 | 2020年 月 日 |
| 备注 | 请将所需提交的报名材料提前准备好，照片背面请备注姓名。电话：0512-63102378 邮件：jiaoyuwj@163.com |