**人力资源管理培训报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | 年龄 | |  | 贴像片处  **（考证者提供）** |
| 出生  年月 | |  | 学历 |  | | 政治面貌 | |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 原证书编号  **（年检者填写）** | |  | | | | | | |
| 参加培训时间  与  参加培训课程 | | 2020年 □4月份人力资源管理岗位在职培训  □7月份人力资源管理岗位资格培训  □11月份人力资源管理岗位在职培训 | | | | | | | |
| 工作单位  **（请填写完整，开具发票用)** | |  | | | | | | 职务  职称 |  |
| 通信地址 | |  | | | | | | 邮编 |  |
| 联系电话 | |  | | | 手机 | |  | | |
| 电子邮件 | |  | | | | | | | |
| **需要开具增值税专用发票者，与其财务确认开票信息后填写。**  **开票信息**  **纳税人识别号：**  **地址、电话：**  **开户行及账号：**  **请一定要准确、完整填写，反复确认。** | | | | | | | | | |
| 受理日期 | 2020年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | 请将所需提交的报名材料提前准备好，照片背面请备注姓名。  电话：0512-63102378 邮件：jiaoyuwj@163.com | | | | | | | | |